



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2015 г.

№ 1931

Орел

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 21.06.2012 № 2011 «Об утверждении административных регламентов администрации города Орла по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орёл»

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орёл», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Орла **администрация города Орла постановляет:**

1. Внести в приложение № 2 постановления администрации города Орла от 21.06.2012 № 2011 «Об утверждении административных регламентов администрации города Орла по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орёл» следующие изменения:

1) в пункте 1.3. раздела 1:

а) абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Информирование о предоставлении Услуги осуществляется:

- непосредственно при личном обращении или обращении по телефону в управление образования администрации города Орла (далее – Управление образования) (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

- через официальный сайт администрации города Орла <http://www.orel-adm.ru>;

- в ответе на письменное обращение, отправленное посредством почтовой связи или электронной почты в адрес управления образования uobr@orel-adm.ru;

- в ответе на письменное обращение, размещенное на портале муниципальных услуг в области образования <http://школа-всем.рф> (далее – Региональный портал).»;

б) абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Информационные материалы о порядке предоставления Услуги размещаются:

- на информационных стендах, оборудованных в помещениях Управления образования, а также в Организациях города Орла и МФЦ;

- в сети Интернет на официальном сайте администрации города Орла, сайтах Организаций города Орла, сайте МФЦ;

- на Региональном портале.»;

в) абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Доступ к информационным материалам о порядке предоставления Услуги, размещенным в сети Интернет на официальном сайте администрации города Орла, сайтах Организаций города Орла, сайте МФЦ организуется в круглосуточном ежедневном режиме. При организации доступа не допускается требование от заявителя указания личных сведений, заполнения регистрационных форм или осуществления иных регистрационных действий, связанных с ознакомлением с такими материалами.

г) абзац 6 изложить в следующей редакции:

«Информация и информационные материалы о порядке предоставления Услуги включают в себя следующие сведения:

- контактная информация, местонахождение и график работы Управления образования;

- контактные телефоны специалистов дошкольного отдела Управления образования;

- перечень Организаций города Орла (приложение № 2);

- контактные телефоны, местонахождение и график работы МФЦ;

- порядок и способы получения информации о порядке предоставления Услуги, включая требования к запросу о предоставлении Услуги, порядок и способы подачи такого запроса;

- перечень документов, которые заявитель должен и (или) вправе представить для получения Услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.»;

д) абзац 8 изложить в следующей редакции:

«Заявитель должен обратиться за предоставлением Услуги к руководителю Организации или к уполномоченному им должностному лицу во вторник с 14.00 до 18.00 и в четверг с 9.00 до 13.00 каждого месяца. Заявитель имеет возможность подать заявление о предоставлении услуги через МФЦ, "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ) или через Региональный портал.»

2) Абзац 2 пункта 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является обращение родителя (законного представителя) к руководителю Организации или уполномоченному им должностному лицу о постановке на учет ребенка в

приемные дни: вторник с 14.00 до 18.00 и четверг с 9.00 до 13.00 часов каждого месяца, а также через МФЦ, ЕПГУ или Региональный портал в любое время суток. Количество Организаций, в которые родители (законные представители) могут подать заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в Организацию, не ограничено».

3) Таблицу пункта 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

| п/п | Показатели доступности и качества муниципальной услуги | Значение показателя |
|-----|--|---------------------|
| 1. | В организации ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг | Да |
| 2. | Доля детей, зачисленных в дошкольную организацию от числа детей, поставленных на учет | Не менее 80% |
| 3. | Заявителю предоставлена возможность получения Услуги в МФЦ | да |
| 4. | Заявителю предоставлена возможность получения информации о ходе предоставления Услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | да |

4) Раздел 2 дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Предоставление услуги в МФЦ.

Основанием для предоставления Услуги является поступление в МФЦ письменного заявления от заявителя с необходимыми документами, указанными в п.2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Оператор МФЦ, ответственный за прием документов, проверяет правильность оформления заявления на получение Услуги, сверяет предоставленные заявителем документы и соответствие установленных требований к ним, указанных в п. 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, принимает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных,

Оператор МФЦ формирует электронное дело в автоматизированной информационно-экспертной системе МФЦ (далее – АИЭС МФЦ), сканируя представленные заявителем документы:

- заявление на получение Услуги;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий льготные основания для приема ребенка в Организацию;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена Организация (далее - Закрепленная территория) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на Закрепленной территории).

В случае отсутствия необходимых документов либо их несоответствия установленным требованиям оператор МФЦ уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении Услуги.

Оператор МФЦ оформляет расписку о принятых документах в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон (в расписке указывается дата и время обращения заявителя).

Оператор МФЦ отправляет электронное дело с использованием АИЭС МФЦ в Управление образования. Специалист Управления образования, ответственный за выполнение административной процедуры, обрабатывает электронное заявление на получение Услуги и отправляет оператору МФЦ с использованием АИЭС МФЦ идентификационный номер заявления.»;

5) Пункт 3.1.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Организацию с заявлением о постановке на учет.

Обращение может быть осуществлено:

- лично;
- посредством МФЦ;
- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты;
- посредством Регионального портала, ЕПГУ.»;

6) Пункт 3.1.7. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Прием и обработка обращений, поступивших по почте, по электронной почте, по АИЭС МФЦ или посредством Регионального портала, ЕПГУ (далее – заочное обращение) осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней.»;

7) Приложение 1 дополнить следующими словами:

«Адрес МФЦ:

302028, г. Орёл, ул. Ленина, д. 1.

Телефон МФЦ:

центр телефонного обслуживания 20-25-22.

Часы работы МФЦ:

понедельник-пятница с 8.00 до 20.00 без перерыва

суббота с 8.00 до 14.00 без перерыва».

8) В Приложении 2:

а) в строке 11 слова «г.Орел, ул. Пушкина, 11» заменить словами «г.Орел, ул.Пушкина, 65а»;

б) в строке 72 слова «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр № 86 комбинированного вида» города Орла» заменить словами «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 86 города Орла».

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Орла (Е.Н. Костомарова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Орла и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла Е.В.Данилевскую.

Глава администрации
города Орла



М.Ю. Берников