УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ «Детского сада компенсирующего вида № 11»
_____ Л.В. Суркова
Приказ №8/1 от 08.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 11 г. Орла»

Заслушано и принято на заседании педагогического совета (протокол № 4 от 05.02.2019 г.) и рекомендовано к утверждению

Орел 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ «Детского сада компенсирующего вида № 11»
_____ Л.В. Суркова
Приказ №8/1 от 08.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 11 г. Орла»

Заслушано и принято на заседании педагогического совета (протокол № 4 от 05.02.2019 г.) и рекомендовано к утверждению

Орел 2019

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе разработано в соответствии со следующими с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании (от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008»);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-13 (утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2013 года № 41);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.15г. № 09-3242 «О направлении информации»;
- Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Уставом Учреждения.

1.2. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (ДООП) является локальным документом внутреннего пользования.

1.3. ДООП есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.4. ДООП разрабатывается сроком от 1 года до 3 лет.

1.5. ДООП для детей дошкольного возраста разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, утверждаются педагогическим советом МБДОУ «Детского сада компенсирующего вида № 11» и принимаются к реализации приказом заведующей.

1.6. Положение о ДООП вступает в силу с момента издания приказа заведующей «Об утверждении Положения» и действует до внесений изменений (дополнений).

2.Функции программ дополнительного образования детей

2.1. Образовательная программа выполняет следующие функции:

-нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; -целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

-определения содержания и уровня образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;

процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

-оценочную – выявляет уровни усвоения программы, формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

3.Содержание программ дополнительного образования детей

3.1.Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню дошкольного образования; направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах развивающего обучения); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка; развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; профилактику асоциального поведения; создание условий для творческой самореализации личности ребенка;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка; взаимодействие с семьей.

4. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает:

Титульный лист программы;

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий; Список литературы.

На ***титульном листе*** рекомендуется указывать:

наименование образовательного учреждения;

гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

название программы;

направленность программы: физкультурно-спортивная, художественно-эстетическое, социально-педагогическая;

возраст обучающихся;

срок реализации программы;

автор-составитель: ФИО, должность;

год разработки программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1.1. **Пояснительная записка (общая характеристика программы):**

направленность программы – физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, социально-педагогическая;

актуальность программы – своевременность, современность предлагаемой программы;

отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

адресат программы – возраст обучающихся, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

формы обучения и виды занятий;
срок освоения программы;
режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

1.2. Цель и задачи программы:

1. *цель*;
2. *задачи*.

1.3. Содержание программы:

-учебный план
-содержание учебного плана

1.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, межпредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий:

2.1.Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы.

2.2.Условия реализации программы (материально- техническое обеспечение, информационное обеспечение) – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы;

2.3.Формы аттестации – зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы;

2.4.Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;

2.5.Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции – указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план;

2.6. В целях реализации ДООП разрабатываются рабочие программы. Структура рабочей программы является формой представления курса (модуля) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за учебный год и включает в себя титульный лист, пояснительную записку и календарно- тематический план. ***Список литературы*** – основная и дополнительная учебная литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий , тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

5. Права разработчика программы дополнительного образования детей

Разработчик программы дополнительного образования детей самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы; актуальность и отличительные признаки данной программы от других программ дополнительного образования детей;

- образовательную область и содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;

- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);

- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления. Программа дополнительного образования детей может быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений. Порядок и регламент корректировки программы разработчик фиксирует в пояснительной записке.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на ответственных специалистов.

6.2**.** Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, старшего воспитателя.

7. Хранение программ

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете ДОУ, кабинетах педагогов дополнительного образования.

Разработано старшим воспитателем Арнаутовой О.А.