



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ «Детского сада
компенсирующего вида № 11»
Л.В. Суркова
Приказ №8/1 от 08.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учре-
ждения «Детский сад компенсирующего вида № 11 г. Орла»

Заслушано и принято на заседа-
нии педагогического совета (про-
токол № 4 от 05.02.2019 г.) и ре-
комендовано к утверждению

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ «Детского сада
компенсирующего вида № 11»
_____ Л.В. Суркова
Приказ №8/1 от 08.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учре-
ждения «Детский сад компенсирующего вида № 11 г. Орла»

Заслушано и принято на заседа-
нии педагогического совета (про-
токол № 4 от 05.02.2019 г.) и ре-
комендовано к утверждению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии, - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008»);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-13 (утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2013 года № 41);

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.15г. № 09 -3242 «О направлении информации»);

- Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- Уставом Учреждения,

- дополнительной общеразвивающей программой и регламентирует порядок разработки и реализации в ДОО рабочих программ дополнительного образования.

1.2. Рабочая программа дополнительного образования является локальным документом внутреннего пользования.

1.3. Рабочая программа дополнительного образования есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.4. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы дополнительного образования осуществляется должностной контроль старшим воспитателем, заместителем заведующей по ВР.

1.5. Положение о Рабочей программе дополнительного образования вступает в силу момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений (дополнений).

1.6. Цель Рабочей программы дополнительного образования – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному направлению дополнительного образования.

1.7. Рабочая программа дополнительного образования представляет собой документ, который определяет педагогические приоритеты, содержание и методику деятельности по программе дополнительного образования на весь период обучения, а также объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

2. Порядок разработки Рабочей программы дополнительного образования

2.1. Разработка и утверждение Рабочей программы дополнительного образования относится к компетенции ДОО и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы дополнительного образования составляются педагогами ДОО на учебный год и утверждаются заведующей ДОО.

3. Структура Рабочей программы дополнительного образования

3.1. Титульный лист Рабочей программы дополнительного образования должен содержать:

- полное название ДОО;
- грифы «Утверждаю: руководитель (указываются фамилия, инициалы руководителя, подпись)»;

- название Рабочей программы дополнительного образования с указанием года реализации;
- перечисление составителей Рабочей программы дополнительного образования с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- город, год разработки.

3.2. Содержание Рабочей программы дополнительного образования располагается на втором листе с указанием страниц

- 3.3. Пояснительная записка
- 3.4. Годовой календарный учебный график
- 3.5. Учебный план
- 3.6. Календарно- тематический план
- 3.7. Список детей.
- 3.8. Перспективный план работы.
- 3.9. Планируемые результаты.
- 3.10. Система оценки результатов.
- 3.11. Список используемой литературы.

4. Оформление Рабочей программы дополнительного образования

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12,14 . Страницы Рабочей программы дополнительного образования нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

4.3. Приложения представляются в виде таблиц.

5. Утверждение Рабочей программы дополнительного образования

5.1. Рабочая программа дополнительного образования анализируется и корректируется старшим воспитателем.

5.2. Рабочая программа дополнительного образования рассматривается и принимается на заседании педагогического Совета.

5.3. Рабочая программа дополнительного образования утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя ДОО.

5.4. При несоответствии Рабочей программы дополнительного образования установленным Положением требованиям руководитель ДОО накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6. Хранение Рабочей программы дополнительного образования

6.1. Рабочая программа дополнительного образования находится у руководителя кружка в течение учебного года в оперативном управлении, затем сдается в методический кабинет и хранится там до окончания образовательных отношений с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников данной дошкольной группы.

6.2. По окончании образовательных отношений с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников данной группы Рабочая программа дополнительного образования хранится в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в ДОО.

6.3. Экземпляры № 2 Рабочей программы дополнительного образования прилагаются к Дополнительной общеразвивающей программе и находятся у руководителя ДОО в течение учебного года.

Разработала: старший воспитатель Арнаутова О.А.