

Принято на педагогическом
совете (протокол № 5 от 30.05.2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 1 от 29.05.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ «Детского сада
компенсирующего вида № 11»
Суркова Л.В.
Приказ № 33 от 31.05.2018 г.

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 11 г. Орла»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 11 г. Орла» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации, Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у родительского собрания, Общего собрания работников ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей

2.6. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования детского сада и годового плана деятельности детского сада.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом, образовательными программами детского сада, годовым планом детского сада.

2.8. Для создания благоприятного микроклимата ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель по согласованию находят время для обмена необходимой информацией, касающейся ребенка.

2.9. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, родители обязаны отметить время прихода и ухода ребенка.

2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, они должны раздеть его и подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.12. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно должен связаться с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда актуальные контактные данные родителей.

2.13. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 13.00 позвонить и предупредить воспитателей.

2.14. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующей МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.15. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие. При наличии у ребенка перечисленных предметов воспитатели не несут ответственности за их сохранность.

2.16. Воспитанники имеют право приносить личные игрушки в ДОО при условии, что они соответствуют действующим СанПиН для детских садов, Техническому регламенту «О безопасности игрушек».

2.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, перечень допустимых угощений заранее обсуждается педагогами с родителями (законными представителями). Запрещается приглашение родителями сторонних лиц (аниматоров и др.) для организации мероприятий.

2.18. Плата за содержание ребенка в МБДОУ вносится не позднее 15 числа месяца посредством безналичного расчета (по квитанции в банк).

2.19. При возникновении спорных ситуаций или вопросов по организации жизни детей в группе, родителям (законным представителям) следует обсудить их с воспитателями группы и (или) с заведующей детским садом.

2.20. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

2.21. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОО.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия (по любым причинам) более 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнка.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. Одежда ребенка не должна быть слишком велика и сковывать его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется.

Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок (одноразовые носовые платки) необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке. Поэтому на одежде должны быть удобные карманы для его хранения.

4.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца и чистые носочки.

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью из пребывания в ДОУ 12 часов и является пятикратным.

Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным в соответствии с нормами питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

5.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения,

соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию ДОУ.

5.5. Запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Приводить ребенка и забирать должен сам родитель (законный представитель) или совершеннолетние члены семьи. В случае если ребенка забирает третье лицо, родитель обязан предоставить письменное заявление с копией паспорта забирающего воспитателю группы. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по их просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями и письменного заявления с копией паспорта забирающего.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски, санки, самокаты в помещении ДОУ.

6.8. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

6.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родители обязаны проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

7. Поощрения и дисциплина

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

7.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.