

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации г. Орла

А. В. Шатохин

« 06 » 2019 года

Приказ от 15.11.2019 № 97-г



**Изменения и дополнения № 1
в Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
компенсирующего вида № 11 г. Орла»**

Согласовано
Начальник управления
муниципального имущества
и землепользования
администрации города Орла
Т.В. Решетова
« 13 » 2019 года



В связи с приведением Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада компенсирующего вида № 11 г. Орла» в соответствие с действующим законодательством, внести следующие изменения и дополнения в Устав:

1. Абзац 4 пункта 1.13 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

2. Пункт 1.13 раздела I «Общие положения» дополнить подпунктами 1.13.1-1.13.3 следующего содержания:

«1.13.1. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- выполнять Устав, трудовой договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной деятельности;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
- проходить периодические медицинские обследования;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

1.13.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения».

3. Раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 1.17 следующего содержания:

«1.17. В Учреждении устанавливается следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя, понедельник – пятница с 07.00 до 19.00 часов, в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00 часов. Группы функционируют в режиме полного дня (12 часовое пребывание)».

4. Пункт 2.3. раздела II «Предмет, цели и виды деятельности» Учреждения изложить в следующей редакции:

«2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федерального государственного образовательного стандарт дошкольного образования (далее – ФГОС ДО),

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;

- оказание коррекционной помощи детям, имеющим нарушения речи».

5. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2. раздела III «Образовательная деятельность» изложить в новой редакции:

«3.2.2. дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- художественная;
- физкультурно – спортивная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

Учреждение вправе реализовывать также дополнительные общеразвивающие программы по иным направленностям при наличии условий».

6. Пункт 4.3. раздела IV «Управление Учреждением» дополнить абзацами следующего содержания:

«Право коллегиальных органов управления выступать от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, предоставляется Общему собранию работников Учреждения и Педагогическому совету Учреждения в лице их председателей.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся, действия которого регламентируются Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся».

7. В п. 4.3.1. раздела IV «Управление Учреждением» абзац

«Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами» - исключить.

8. Пункт 4.4 раздела IV «Управление Учреждением» изложить в новой редакции:

«4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Проект локального нормативного акта подготавливается Заведующей Учреждением, отдельным работником или группой работников, по поручению Заведующей Учреждением, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, с сопроводительным письмом Заведующая Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня его подготовки или получения направляет в Совет родителей (законных представителей) обучающихся. Совет родителей (законных представителей) обучающихся рассматривает проект локального нормативного акта и направляет Заведующей Учреждением мотивированное мнение, оформленное в письменной форме, в течение пяти рабочих дней.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Заведующая Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта или его получения направляет в представительный орган работников. Представительный орган работников Учреждения рассматривает проект локального нормативного акта и направляет Заведующей Учреждением мотивированное мнение, оформленное в письменной форме, в течение пяти рабочих дней.

Заведующая Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) и (или) представительного органа работников, направляет проект локального нормативного акта, мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) и (или) представительного органа работников в коллегиальный орган управления Учреждением, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Устава.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом Заведующей Учреждением.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом Заведующей Учреждением.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением».

9. Пункт 5.5. раздела V «Экономика Учреждения» изложить в новой редакции:

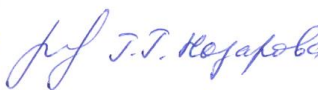
«5.5. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, остается в муниципальной собственности города Орла и подлежит учету в составе казны города Орла до принятия решения о его дальнейшем направлении на цели развития образования».

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
5 листа (ов).

Заведующая МБДОУ «Детского сада компенси-
рующего вида № 11»

 Суркова Д. В.
«08» ноября 2019 г.



Пролечено:
Тел. непосредственно училищ  Т.Т. Козарова